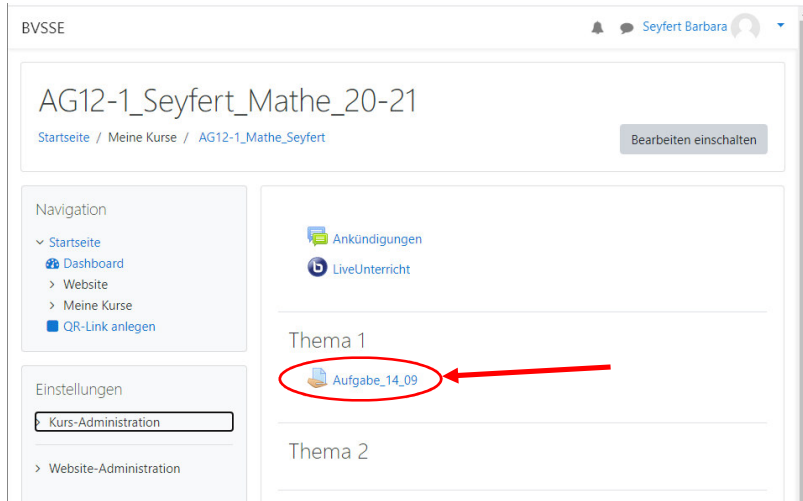
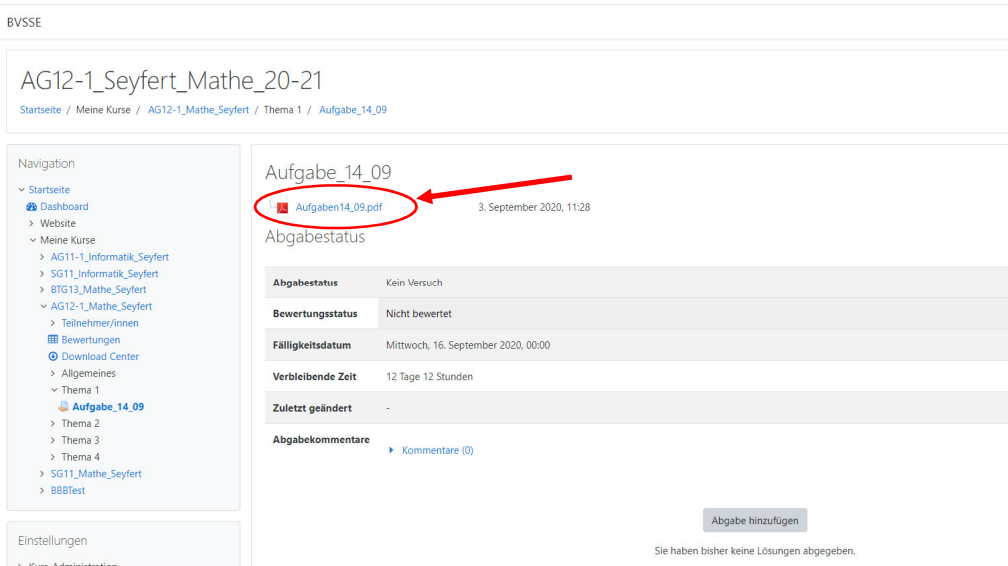


Um eine Aufgabe zu bearbeiten und eine Datei oder ein Foto von der Lösung hochzuladen, sind folgende Schritte notwendig.

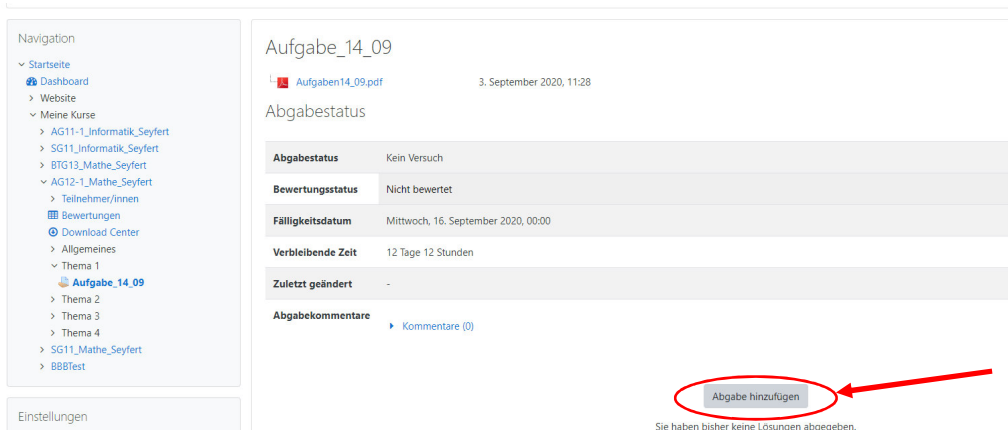
**1. Aufgabe auswählen und anklicken.**



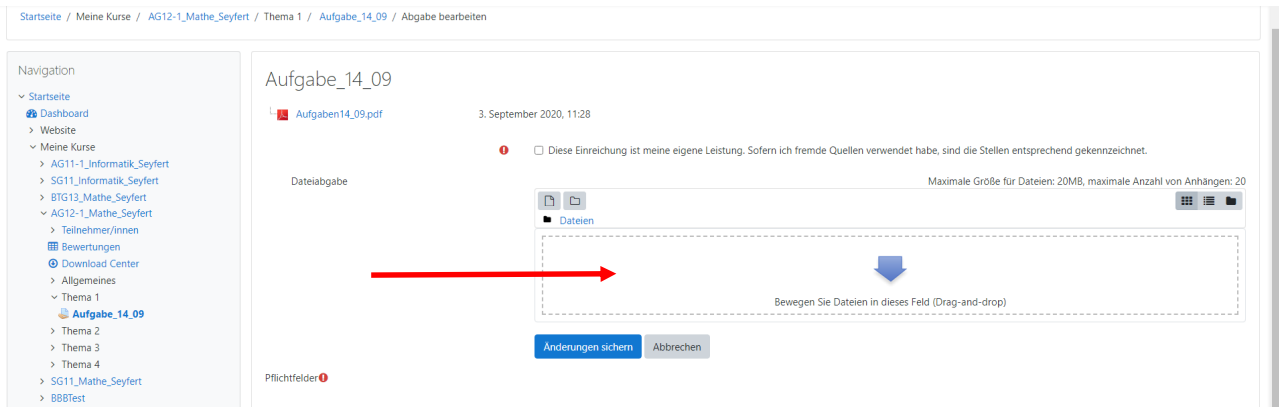
**2. Um die Aufgabe zu öffnen, daraufklicken. Datei wird heruntergeladen und kann auf dem PC/Tablet/Handy geöffnet werden.**



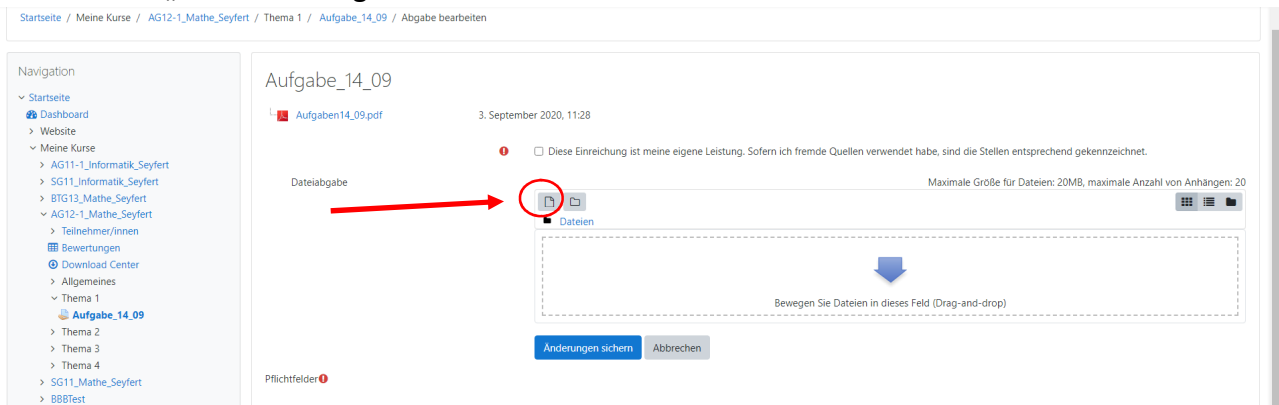
**3. Die Lösung der Aufgabe hochladen durch Klicken auf das Feld „Abgabe hinzufügen“.**



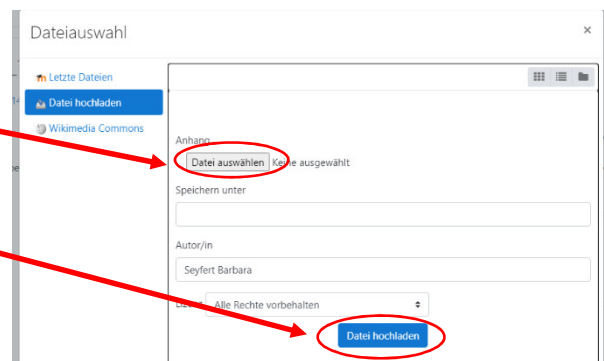
4a. Die Datei, z.B ein Foto, Word- oder PDF-Datei, der Lösung in das Feld ziehen. Anschließend wird sie automatisch hochgeladen.



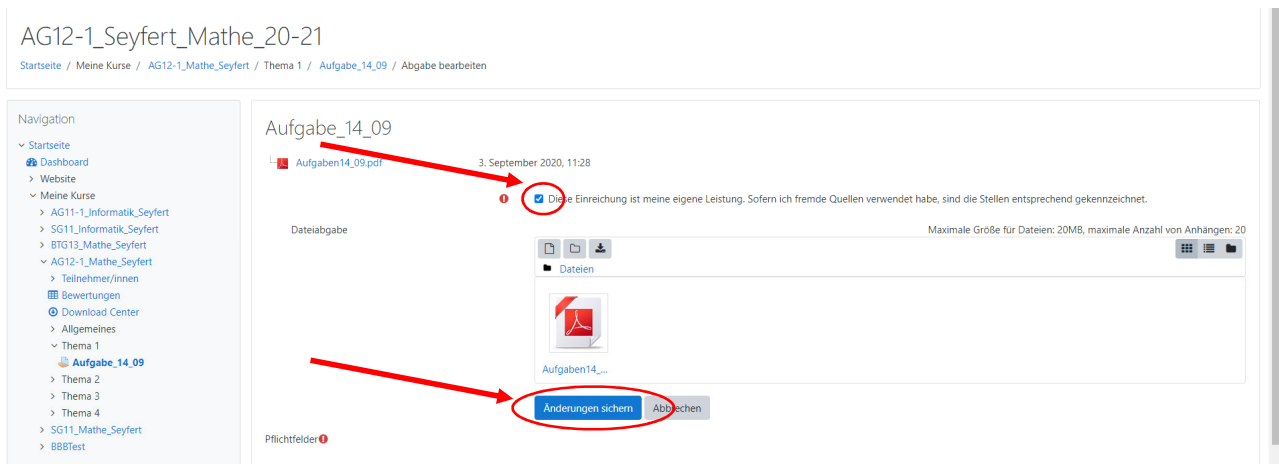
4b. Oder auf „Datei hinzufügen“ klicken.



„Datei auswählen“ anklicken,  
Datei auf PC/Tablet/Handy suchen und anklicken.  
Dann auf „Datei hochladen“ klicken.



5. Haken bei „Diese Einreichung ....“ setzen.



Abschließend auf „Änderung sichern“ klicken.